

Informace o zpracování osobních údajů

Tato informace slouží k zajištění plné a transparentní informovanosti o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání či osob následně zaměstnaných v pracovněprávních vztazích dle zákona č. (zejména údaje o zdravotním stavu), správcem těchto údajů, v souladu s čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR)

1. Kontaktní údaje správce:

DELTA & PERSONAL s.r.o.

obchodní společnost zapsaná v oddíle C, vložce 106838 obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně

se sídlem Holandská 878/2, Štýřice, 639 00 Brno

IČ: 24235784

DIČ: CZ24235784

zastoupená jednatelem JUDr. Jozefem Petříkem

2. Účely zpracování a právní základ pro zpracování:

- a) Správce jako agentura práce zpracovává Vaše osobní údaje pro účely zprostředkování zaměstnání ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb. ve znění pozdějších změn, kdy zprostředkováním zaměstnání se dle ustanovení § 14 odst. 1 tohoto zákona rozumí 1) vyhledání zaměstnání pro fyzickou osobu, která se o práci uchází, 2) vyhledání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly, dále zaměstnávání fyzických osob za účelem výkonu jejich práce pro uživatele, kterým se rozumí jiná právnická nebo fyzická osoba, která práci přiděluje a dohlíží na její provedení a konečně 3) poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí. Za zprostředkování se pak rovněž považuje je-li cizinec vyslán svým zahraničním zaměstnavatelem k výkonu práce na území České republiky na základě smlouvy s českou právnickou nebo fyzickou osobou a obsahem této smlouvy je pronájem pracovní síly.
- b) Správce zpracovává Vaše osobní údaje dále pro účely posouzení Vašich předpokladů pro Vaše zaměstnávání a následné sjednávání a uzavírání pracovněprávních vztahů a to ve formě pracovních smluv a dohod o výkonu práce mimo pracovní poměr ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb. Zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů,
- c) Zpracování osobních údajů za těmito účely je dále nezbytné pro plnění právních povinností Správce ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) a čl. 9 odst. 2 písm. h) a i) obecného nařízení o ochraně osobních údajů, stanovených zejména obecně závaznými předpisy na úseku veřejného zdravotního pojištění a dále systému nemocenského, důchodového a sociálního zabezpečení a to zejména při plnění registračních povinností zaměstnavatele a realizace příslušných zákonných odvodů, vedení mzdové a personální agendy a účetnictví, jakož i zákonných povinností Správce jako daňového subjektu ve vztahu ke jednotlivým správcům daní a to zejména ve vztahu k dani ze závislé činnosti apod.

3. Oprávněné zájmy správce nebo třetí strany v případě, že zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany:

Zpracování osobních údajů může být nezbytné i pro účely oprávněných zájmů Správce, zejména v souvislosti s možností uplatňovat svá práva a nároky vyplývající pro něj z dohod o zprostředkování zaměstnání a dále výkonu práv a povinností zaměstnavatele, jakož i případně i pro ochranu důležitých zájmů uchazeče o zaměstnání či zaměstnance.

4. Rozsah zpracovávaných osobních údajů:

Správce bude zpracovávat následující osobní údaje:

- jméno a příjmení
- datum narození či rodné číslo,
- adresa bydliště, případně kontaktní adresa,
- statní příslušnost

- bankovní spojení
- dosažené vzdělání a praxe (včetně příslušných dokladů)
- informace o předcházejících pracovních zkušenostech
- emailová adresa
- telefonický kontakt

5. Zdroj z kterého pochání Vaše osobní údaje:

- a) uvedené v životopise, který jste Správci poskytli
- b) uvedené v databázi životopisů na internetové portálu www.dobrejjob.cz respektive na dalších portálech sloužících ke zveřejnění nabídek volných pracovních míst,
- c) získané od třetích osob v zahraničí, kterým jste Vaše osobní údaje poskytli v rámci Vámi projevového zájmu o poskytnutí služby spočívající ve zprostředkování zaměstnání Správce
- d) z veřejných rejstříků a registrů a dalších veřejně dostupných zdrojů.

6. Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů:

- zaměstnanci Správce jako osoby přímo realizující za správce zprostředkování zaměstnání uchazečů či uzavírání pracovněprávních vztahů,
- potenciální zaměstnavatelé, kteří hledají nové pracovní síly či uživatelé využívající výkonu práce zaměstnanců jiného zaměstnavatele a konečně české právnické či fyzické osoby v souvislosti s vysláním cizince zahraničním zaměstnavatelem k výkonu práce v České republice,
- subjekty údajů, jejich oprávnění zástupci,
- státní orgány (zejména orgány Úřadu práce, kontrolní orgány na úseku zaměstnávání cizinců, orgány veřejného a nemocenského pojištění a sociálního zabezpečení, správci daně a další subjekty na základě jiných právních předpisů,
- subjekty, které Správci poskytují služby a se kterými má Správce uzavřenou příslušnou smlouvu o zpracování osobních údajů.

7. Předávání osobních údajů do zahraničí: neprobíhá

8. Doba uložení osobních údajů:

- Vaše osobní údaje bude správce uchovávat výlučně po dobu nezbytnou pro splnění účelu jejich zpracování, t.j. v případě poskytnutí osobních údajů výlučně pro účely zprostředkování zaměstnání, jen do doby obsazení pracovní pozice. V případě uzavírání pracovněprávních vztahů pak budou Vaše osobní údaje uchovávány pouze po dobu stanovenou obecně závaznými právními předpisy pro plnění povinností zaměstnavatele na úseku veřejného zdravotního pojištění, nemocenského a sociálního zabezpečení a správy daní a poplatků.
- uložení osobních údajů zpracovávaných správcem na základě souhlasu subjektu trvá pouze po nezbytnou dobu po splnění účelu zpracování

9. Máte dále následující práva týkající se ochrany Vašich osobních údajů. Máte právo požadovat od Správce přístup k osobním údajům týkajícím se Vás jako subjektu údajů, máte právo na jejich opravu. Máte popřípadě právo na omezení zpracování, a to v následujících případech:

- a. jestliže popíráte přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
- b. zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
- c. správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- d. jestliže jste již vznesl námitku proti zpracování v případě zpracování v oprávněném zájmu správce či třetích osob, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

Máte právo vznést námitku proti zpracování v případě, že:

- a.zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu státní moci nebo
- b.v případě, že zpracování je prováděno v oprávněném zájmu správce, nebo třetí strany, jakož i práva na přenositelnost údajů.

Svá práva můžete uplatnit kdykoli u správce a to buď písemnou formou a nebo emailem. Na Vaši žádost je povinen správce odpovědět ve lhůtě jednoho měsíce s tím, že v odůvodněných případech může být tato lhůta prodloužena. Žádost bude vyřízena bezplatně s výhradou úhrady částky, která nesmí překročit částku účelně vynaložených věcných nákladů, pokud zvláštní předpis nestanoví jinak.

Máte právo podat stížnost u dozorového úřadu, a to v případě, že se domníváte, že zpracováním osobních údajů dochází k porušení GDPR. Stížnost můžete podat u dozorového úřadu, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů:

- a.v místě svého obvyklého bydliště,
- b.místě výkonu zaměstnání nebo
- c.místě, kde došlo k údajnému porušení.

10. Poskytování Vašich osobních údajů je zákonným požadavkem a máte jako subjekt údajů povinnost je poskytnout, stejně jako Správce má právo jej po Vás požadovat. Neposkytnutí Vašich osobních údajů bude znamenat, že správce Vám nebude moci realizovat svoji činnost ve Vašem zájmu, tj. Realizovat kroky směřující ke zprostředkování Vašeho budoucího zaměstnání.

Správce údajů Vás tímto jako subjekt údajů informovala o ochraně Vašich osobních údajů a poučila Vás o Vašich právech vztahu k ochraně osobních údajů v rozsahu této informační povinnosti.

V Brně dne 24.května 2018

DELTA & PERSONAL s.r.o.

JUDr. Jozef Petřík - jednatel